

# Training debatteren en discussiëren

## In het kort

Werk je in de public of occupational health en loop je er wel eens tegenaan dat je zaken niet voldoende overtuigend kunt bepleiten? Wil je leren hoe je een (beleids-)stelling verdedigt of juist aanvalt? Doe dan deze eendaagse training debatteren en leer hoe je je visie verwoordt en met argumenten onderbouwt.

## Wat je leert

### Waarom debatteren?

Je kunt deze module volgen als bij- of nascholing. Tevens is hij incompany uit te voeren. Deze debattraining is een mooi vervolg op de module Schrijfvaardigheid en argumentatie (<https://www.nspoh.nl/bij-en-nascholing/schrijfvaardigheid-argumentatie/>), waar de nadruk meer ligt op schriftelijke argumentatie.

Waarom zou je willen leren debatteren? Dat is toch meer iets voor politici en juristen die, rap van tong, pleidooien moeten houden? Dat klopt. Maar ook jij, als professional in de publieke gezondheid, bedrijfs- of verzekeringsgeneeskunde, kunt je voordeel doen met aangescherpte verbale vaardigheden. Bijvoorbeeld bij het invoeren van nieuw beleid voor de werving en selectie van jeugdartsen. Bij het presenteren van een plan voor mediprudentie of het lanceren van een voorstel om ziekteverzuim tegen te gaan.

In deze module leer je debatteren om jouw zaken te bepleiten. Je krijgt training in mondeling argumenteren en adequaat reageren op andermans betoog. De nadruk ligt op redeneren, presenteren en incasseren. Met de geleerde vaardigheden kun je visies en opinies krachtig(er) verwoorden in gesprekken, onderhandelingen, vergaderingen, presentaties, beleidsvoorstellen, notities en adviezen. Tijdens de debattraining word je ingedeeld in drie groepen met elk een eigen rol: voorstander, tegenstander en jurylid. Het debat wordt gevoerd in een rollenspel waarin je drie tot vier minuten spreektijd krijgt. Daarnaast ga je luisteren, analyseren, improviseren en overleggen met groepsgenoten over de strategie. Ook structureer en beoordeel je de argumentatie van anderen.

### Na afloop van deze eendaagse debattraining:

- weet je wat debatteren is.
- heb je kennism gemaakt met de regels van het spel en de rolverdeling.
- heb je geoefend met een debat waarin het gaat om onderbouwing of verwerping van een beleidsvoorstel.
- weet je hoe je een heldere betoogstructuur opzet om een voorstel staande te houden of te weerleggen.
- heb je geoefend in het presenteren van argumenten en het reageren op tegenargumenten.
- heb je je bekwaamd in dialectiek: een redeneervorm om de waarheid te achterhalen aan de hand van tegenstellingen en afwegingen van wat juist is en wat niet.

## Docenten

Het onderwijs wordt verzorgd door Tigrelle Uijttewaal, Bureau Tekst in Stijl. Zij is neerlandica en een vakbekwame, enthousiaste trainer op het gebied van spreken, schrijven en argumenteren.

## Voor wie

Artsen, beleidsmedewerkers, epidemiologen, gezondheidswetenschappers, leidinggevenden, projectleiders en andere professionals die hun verbale presentatie en argumentatie willen verbeteren. Zij werken in de publieke gezondheidszorg of zijn werkzaam op het terrein van arbeid & gezondheid.

## Ervaringen

Uitspraak van deelnemers aan een eerdere uitvoering van deze module:

- *Zeer kundig en prettige docent. Goede en bruikbare feedback. Natuurlijke manier van lesgeven. Kunnen andere docenten nog wat van leren!*
- *Mevrouw Uijttewaal is erg deskundig en kan haar kennis en kunde ook nog eens op ons overbrengen!*

## Rooster

Datum	Starttijd	Eindtijd	Docenten	Onderwerp
09-04-2018	09:30	12:30		
09-04-2018	13:30	16:30		

## Incompany

Het kan zijn dat je een volledige afdeling wilt laten bijscholen. Of je wilt heel specifieke vaardigheden aanleren. In die gevallen biedt incompany onderwijs uitkomst. Lees verder over onze [scholing op maat \(https://www.nspoh.nl/incompany/\)](https://www.nspoh.nl/incompany/).

**Startdatum**

09 apr 2018

**Duur (module)**

1 dag

**Locatie**Utrecht**Prijs**

€ 395

**CanMeds**

100% Communicatie

**Accreditatie**

6 accreditatiepunten

voor:

- ABSG voor de categorie sociale geneeskunde algemeen/algemeen medisch

GAIA ID nr

**Contactpersoon**

Heeft u een vraag? Neem dan contact op met

**Denise Zee**

Telefoon

030-8100583

E-mail

[d.zee@nspoh.nl](mailto:d.zee@nspoh.nl)

Functie

programma assistent

**NSPOH**Bezoekadres Churchillaan 11, 10e etage  
3527 GV UTRECHTPostadres Postbus 20022  
3502 LA UtrechtTelefoon 030 810 05 00  
ma t/m vr 8.30-17.00 uurE-mail [info@nspoh.nl](mailto:info@nspoh.nl) (<mailto:info@nspoh.nl>)

